
 KYWA 한국청소년활동진흥원 <small>Korea Youth Work Agency</small>	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번호	1 / 7

1. 적용범위
2. 목적
3. 용어의 정의
4. 책임과 권한
5. 수행절차
6. 기록
7. 관련문서
8. 붙임
9. 개정이력

 KYWA 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번 호	2 / 7

1. 적용범위

이 지침은 한국청소년활동진흥원에서 수행하는 모든 사업운영활동에서 발생하는 부패 리스크의 파악, 분석, 평가 및 처리에 대하여 적용한다.

2. 목적

이 지침은 한국청소년활동진흥원과 이해관계자 간 부패를 야기할 수 있는 부패리스크를 파악, 분석, 평가하여 부패 리스크 요인에 대하여 처리계획을 통하여 부패방지 수립 및 부패방지경영시스템을 확고히 하는데 그 목적이 있다.

3. 용어의 정의

3.1 부패/뇌물(bribery)

적용 가능한 법률을 위반하여 특정 인원 직무성과와 관련된 활동을 수행 또는 제약하도록 유도하거나 대가를 제공함으로써 직접 또는 간접적으로 지역에 관계없이 어떤 가치(재무적 또는 비재무적이 될 수 있음)에 대하여 부당한 이익을 제안, 약속, 전달, 수락 또는 요청하는 것

[부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(제2조 제4호)]

“부패행위”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위


다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

3.2 이해관계자(interested party 표준용어, stakeholder 허용영어)

의사결정 또는 활동에 영향을 줄 수 있거나, 또는 영향을 받을 수 있거나 또는 그들 자신이 영향을 받는다는 인식을 할 수 있는 사람 또는 조직
비고 : 이해관계자는 조직 내부 또는 외부에 있을 수 있다.

3.3 비즈니스 관련자(business associate)

진흥원이 어떠한 형태의 비즈니스 관계를 유지하고 있거나 수립 할 계획이 있는 외부 자

 한국청소년활동진흥원 <small>Korea Youth Work Agency</small>	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번호	3 / 7

[임직원행동강령] 제2조

1. “직무관련자”란 임직원의 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.
 - 가. 한국청소년활동진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)에 대하여 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
 - 나. 인·허가, 검사, 감사, 단속, 지도 등의 대상인 개인 또는 법인·단체
 - 다. 결정, 감정, 시험, 사정, 조정 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체
 - 라. 진흥원과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
 - 마. 진흥원에 대하여 특정한 행위를 요구하거나, 임직원의 직무상 권한의 행사 또는 불행사로 금전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 법인·단체
 - 바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체
- 사. 그 밖에 진흥원의 이사장이(이하 “이사장”이라 한다) 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법인·단체

4. 책임과 권한

4.1 이사장

부패 리스크 평가계획 및 결과승인

4.2 부패방지 준수책임자(청렴감사실장)

부패 리스크 평가와 관련하여 다음과 같은 직접적인 참여와 지원을 하여야 한다.


- (1) 부패 리스크 평가자에게 정보 제공, 훈련 및 재정적 지원
- (2) 부서 부패 리스크 평가결과 집계 및 결과 보고

4.3 각 조직의 장

- (1) 부패 리스크 평가 결과에 의한 처리계획 실행 확인
- (2) 부패 리스크 평가 결과 및 대책을 직원에게 주지
- (3) 부패 리스크 평가 효과측정 및 지속적 개선

4.4 각 조직의 부패방지 준수 담당자

- (1) 부패 리스크 파악, 분석, 평가
- (2) 부패 리스크 조치계획의 실행
- (3) 부패 리스크 평가 결과를 부장 및 부패방지 준수책임자에게 보고

 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번호	4 / 7

5. 업무절차

5.1 일반사항

5.1.1 부패 리스크 평가 실시시기는 다음과 같다.

- 1) 조직의 구조 또는 중대한 변화가 발생한 경우
- 2) 부패방지경영시스템(ISO37001) 구축을 통해 부패 리스크를 파악, 개선하고자 할 경우
- 3) 대내외적 환경변화가 있을 경우
- 4) 기존 업무에 대한 정기적인 부패 리스크를 검토할 경우
- 5) 새로운 이해관계자가 생겼을 경우

5.1.2 부패 리스크 평가 시 주의해야 할 사항은 다음과 같다.

- 1) 부패 리스크 평가가 사업장 내 모든 부패 리스크요인에 대하여 이루어지기 위해서는 사전에 평가대상 목록을 확정해야 한다.
- 2) 부패 리스크 요인 파악은 부원의 브레인스토밍(brain storming) 방식으로 진행하되 특히 부장 경험을 반영할 수 있도록 하여야 한다.
- 3) 부패 리스크 계산에 필요한 발생빈도(가능성)와 발생결과(영향력)뿐만 아니라 수용할 수 있는 부패 리스크 수준을 부패방지 준수기능(청렴감사실)에서 사업장의 규모와 부서 특성에 적합하도록 사전에 정하여야 한다.
- 4) 부패 리스크 평가를 위해서는 조직이 보유하고 있는 부패 리스크와 관련된 모든 정보를 평가자들에게 제공하여야 하며 평가를 위한 정보가 부족할 때는 전문가의 조언을 받도록 한다.

5.2 부패 리스크 식별

5.2.1 각 조직은 평가 시 다음 자료를 준비한다.


- 1) 부서 규모와 구조 및 사업운영영역
- 2) 부서 사업운영과 관련된 이해관계자
- 3) 직원과 이해관계자 간의 부패가 일어날 수 있는 각종 접점

5.2.2 각 조직은 5.2.1항에서 준비된 자료를 근거로 부패 리스크가 야기 될 수 있는 주요 업무 활동별 부패 리스크를 파악한다.

5.2.3 주요업무활동별로 발생분류(outbound, inbound), 이해관계자, 위반 행위, 청탁금지법 해당조항 등을 기재한다.

5.3 부패 리스크 분석

5.3.1 주요업무 활동에 따른 [위반행위 : 부패 리스크]에 대하여 발생가능성

 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번호	5 / 7

및 결과의 영향에 대하여 수준을 분석한다.

5.3.2 부패 리스크의 발생가능성(likelihood)는 표1과 같다.

표1 발생 가능성

구분	수준	내 용	
		정량적	정성적
L1	1	1회 / 3년	부패활동의 가능성 매우 낮음
L2	2	1회 / 1년	부패활동의 가능성 낮음
L3	3	1회/ 반기	부패활동의 가능성 보통
L4	4	1회 / 분기	부패활동의 가능성 높음
L5	5	1회 / 일, 월	부패활동의 가능성 매우 높음

5.3.2 부패 리스크의 결과의 영향(consequence)는 표2와 같다.


표2 결과의 영향

구분	기준	내 용
C1	1	사소
C2	2	경미
C3	3	보통
C4	4	중대
C5	5	매우 중대

5.4 부패 리스크 평가

5.4.1 부패 리스크 평가는 [발생 가능성 X 결과의 영향]으로 평가하며, 현재의 관리상태 및 방법을 기록한다.

5.4.2 부패 리스크 평가 결과 관리대상은 청렴감사실장이 결정하며 5 이상으로 한다.

 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번호	6 / 7

L5	M5	H10	H15	H20	H25
L4	4	M8	H12	H16	H20
L3	3	M6	M9	H12	H15
L2	2	4	M6	M8	H10
L1	1	2	3	4	M5
발생가능성 결과의 영향	C1	C2	C3	C4	C5

5.5 부패 리스크 처리

5.5.1 부패 리스크 평가 결과 관리대상에 대하여 현재관리방법을 기재하며, 적절성을 검토하고 처리계획을 수립한다.

5.5.2 처리계획에는 다음사항이 포함된다.

- 1) 내·외부 통제시스템 강화
- 2) 강력한 징계(무관용 원칙)
- 3) 정기적인 모니터링 및 교육훈련
- 4) 개선 목표치(발생 가능성 X 결과의 영향)

5.6 평가결과 타당성 검토 및 보고

5.6.1 타당성 검토

- 1) 각 조직의 장은 해당부서의 부패 리스크 평가서가 처리방법 및 개선 대책이 타당한지를 검토하고 목표를 설정한다.
- 2) 검토가 완료된 각 부서의 리스크 평가서는 부패방지 준수 책임자에게 제출해야 하며, 부패방지 준수 책임자는 부서별 리스크 평가서를 종합하여 최종적으로 검토한다.


5.6.2 평가결과 보고

최종적으로 부패 리스크 처리방법 및 개선대책, 목표를 포함한 부패리스크 평가서는 이사장에게 보고하여야 한다.

5.7 부패 리스크 평가 결과 공지 및 효과성 파악

5.7.1 부패 리스크 평가 결과 관리대상인 부패 리스크는 중점관리 부패 리스크로 선정하여 항시 주의 깊게 관리를 하여야 한다.

5.7.2 부패 리스크 처리방법 및 개선대책 포함한 부패 리스크 평가결과는 전 임직원에게 공지하여 부패 리스크에 대하여 인식하도록 한다.

	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0402
		개정번호	0
	부패 리스크 평가	쪽 번호	7 / 7

5.7.3 각 조직의 장 및 부패방지 준수 담당자는 처리방법 및 개선대책을 실행 후 평가하여 지속적 개선이 이루어지도록 한다.

6. 기록

No	기 록 명	관리부서	보유기간
1	부패 리스크 평가서(ABMI-0402-1)	청렴감사실	5년

7. 관련문서

7.1 부패방지 경영매뉴얼(ABMM-01)

8. 붙임

8.1 부패 리스크 평가서(ABMI-0402-1)

9. 개정이력

9.1 2021. 09. 01. ISO 37001:2016 표준에 따라 사용을 위해 제정

Rev.	제 · 개정일	내 용
0	2021. 09. 01.	ISO 37001:2016표준에 따라 사용을 위해 최초 발행
1	2022. 07. 27.	진흥원 업무 특성에 맞는 용어 반영 등
2	2023. 04. 07.	진흥원 업무 특성에 맞는 기준 반영
3	2024. 03. 08.	진흥원 규정(임직원행동강령)개정에 따른 용어 반영 등

()년 부패 리스크 평가서

조직명:①

														작성	검토	승인
주요업무활동 ②	세부 활동 ③	이해관계자 ④	분류⑤		부패 리스크 (위반행위) ⑥	관련법규 ⑦	부패 리스크 평가 ⑧			현재 관리방법 ⑨	처리방법 및 개선대책 ⑩	목표 ⑪	개선 담당자 ⑫	개선 후⑬		
			Out	In			결과의 영향 (C)	발생 가능성 (L)	평가 (C x L)					발생 가능성 (L)	결과의 영향 (C)	평가 (L x C)
계약심사	진흥원 계약 심사	외부/내부	✓		담당자가 업체와 담합하여 계약심사 통과	청탁금지법 5조 1항, 6항	3	5	15	업무 담당자	증빙서류강화, 상호점검	1*4	부패방지 준수담당자			
특정분야 특별감사	진흥원 특정분야 특별감사	내부		✓	담당자가 직원의 위법사항을 묵인	청탁금지법 5조 13항	2	2	4							
기획·경영 및 성과관리 등	진흥원 기획·경영 및 성과관리 등	외부	✓		유관기관 직무담당자와 협의	청탁금지법 5조 12항	2	3	6	업무 담당자	증빙서류강화, 상호점검	1*2	부패방지 준수담당자			
정보화시스템 유지보수	정보화시스 템 유지보수 계약	외부	✓		담당자가 업체와 담합하여 시스템유지 보수 업체 계약 시 편의제공	부정청탁의금지 등 제5조 1항 (1)	2	3	6	계약담당자 확인	윤리교육 강화 및 부패방지 서약서 수령	4	각 담당자			
정보화시스템 수선	진흥원내 정보화시스 템 수선	정보화 시스템 수선업체		✓	대금과다청구 및 저급 자재 사용	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률	1	5	5	자체 정보화시스 템 설계에 따른 견적비교 및 업체 선정	수선물품 및 용역에 대한 검수 및 현장 감독 철저, 부패방지 서약서 수령	4	각 담당자			
정보화시스템 운영	정보화시스 템 (회원관리/ 주차관리) 운영관리	내부직원		✓	사업장 요청에 의한 데이터 임의 조작 가능성	조례	1	3	3							

① 직제규정의 조직명을 기재, ②, ③ 부서별 업무분장의 주요 활동, 세부활동을 기재, ④ 해당 활동과 관련이 있는 이해관계자를 기재,
⑤ Inbound와 Outbound를 기재, ⑥ 부패 리스크(Anti-bribery risk)를 기재, ⑦ 관련법규, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률은 “청탁금지법,”부패방지법” 또는 해당 사규를 기재
⑧ 발생가능성(likelihood), 결과의 영향(Consequence) 및 평가값을 기재,
⑨~⑬은 조치계획을 수립해야 할 부패 리스크(C x L=5 이상)에 대해서만 기재, ⑪ 목표는 (C x L)의 형태로 기재. ⑬ 개선 후 파악은 차기 정기평가에서 확인